

VERBALE VERIFICA DI REVISIONE del RENDICONTO AL 31/12/2025 DEL GIORNO 02 APRILE 2026

Il sottoscritto Dott. Fratini Giuliano Piero Filippo, revisore unico, iscritto al registro dei revisori contabili al n. 158073, D.M. del 03.03.2010, G.U. n. 20 del 12.03.2010, nominato in data 19 settembre 2020.

Il sottoscritto revisore ha pertanto proceduto alla verifica di cui all'articolo 2409 ter del Codice Civile con riferimento al bilancio d'esercizio predisposto alla data del 31/12/2025.

Come già avvenuto nel corso dell'esercizio precedente la presente verifica è stata eseguita tramite collegamento remoto con acquisizione della documentazione tramite piattaforma on line nonché corrispondenza con il consulente amministrativo dell'ente.

Viene raccolta una situazione contabile dal 01/01/2025 al 31/12/2025: tale situazione è solamente un bilancio di verifica, senza valutazioni di competenza di ricavi e costi.

In particolare è stata acquisita:

- Bilancio contabile 31/12/2025
- Mastrini contabili 31/12/2025
- Prima nota cassa contante da 01/01/2025 a 31/12/2025
- Estratto conto Banca Etica c/c 1114048 Filiale Varese al 31/12/2025
- Estratto conto PayPal al 31/12/2025
- Verbali Consiglio Direttivo anno 2025
- Verbali Assemblee Soci anno 2025
- Libro soci al 31/12/2025

L'attività continuativa di revisione contabile nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 è avvenuta per il tramite colloqui informali con addetti amministrativi, esame delle informazioni richieste e prodotte dagli stessi e dai consulenti delegati e in ultimo sulla base di una specifica analisi dei documenti richiesti e ricevuti.

L'attività di revisione contabile è stata condotta tramite l'utilizzo di apposite carte di lavoro conservate dal revisore e stampe acquisitive dal consulente amministrativo dell'ente, individuato nello studio professionale Progetto Non Profit di Milano (MI).

Viene ora riprodotto il seguente verbale dell'attività svolta con riferimento al periodo contabile 01/01/2025 al 31/12/2025: considerata e valutata la dimensione dell'ente ed il grado di rischio ad esso associato il sottoscritto revisore ha proceduto ad un controllo annuale di cui al presente documento.

Informazioni sull'ente

L'Associazione Centro per un appropriato sviluppo tecnologico – CAST è una Organizzazione non governativa (ONG) costituita in data 29 dicembre 1980.

Ente già riconosciuto idoneo ai sensi della Legge n. 49/87, successivamente iscritto al registro istituito dalla Legge n. 125/2014 quale ONG, ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10 co. 8 del D.lgs. n. 460/97, (c.d. "Decreto ONLUS") redige e tiene la contabilità ordinaria secondo le prescrizioni legali in materia.

La riforma del Terzo settore, in particolare nell'art. 89, comma 9, del Codice del Terzo Settore, ha stabilito che le organizzazioni non governative di cui al comma 7 dell'art. 32 della legge n. 125/2014 (Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo), ovvero già riconosciute ai sensi della legge 26 febbraio 1987 n. 49 e qualificate come Onlus secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997, possono essere iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore.

In data 20 dicembre 2024 l'assemblea straordinaria dell'Associazione ha deliberato la variazione statutaria propedeutica all'iscrizione al RUNTS con atto Notaio Enrico Somma.

In data 02/01/2025 l'associazione è stata iscritta nella Sezione Altri Enti del Terzo Settore del RUNTS con numero di repertorio 147908.

Alla data del 31/12/2025 l'Associazione risulta essere composta da n. 27 soci persone fisiche ed amministrata da un Consiglio Direttivo nominato in data 30 aprile 2025 e composto da n. 6 membri. La durata della carica è di tre esercizi.

Le cariche associative sono per statuto e per legge gratuite e non risultano quindi erogati o stanziati oneri a titolo di compenso, né sono stati erogati rimborsi spese ai membri del consiglio direttivo.

L'associazione non ha rapporti di affiliazione o controllo con altri enti.

L'associazione si avvale delle prestazioni di n. 2 lavoratore dipendente e 4 collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Numerose attività sono svolte grazie all'opera degli associati volontari.

Durante l'esercizio 2025 l'Associazione proseguito la propria attività istituzionale volta alla sensibilizzazione della collettività sulla crisi climatica ed al sostegno dei progetti dell'Associazione realizzati in Africa come indicato nelle carte fornite al sottoscritto revisore.

Nel corso dell'esercizio 2025 come relazionato e documentato nei verbali del Consiglio Direttivo messi a disposizione e sulla base di quanto comunicato dagli amministratori stessi, l'Associazione ha realizzato e sta realizzando diversi progetti in Italia, Kenya e Tanzania. In particolare risultano in essere i seguenti progetti:

Italia =	Green Scholl
Italia =	Sostenibil – mense
Italia =	Acqua siAmo
Italia =	Stoviglioteca
Italia =	Eco Teens
Italia =	Bosco Clima
Italia =	Guardavanti
Italia =	Piccole Impronte
Kenya =	ECOS
Kenya =	Live Blue
Tanzania =	Boresha Mazingira

Negli ultimi anni l'associazione è risultata aggiudicataria di diversi bandi che hanno confermato la ripresa dell'attività sociale superando le difficoltà emerse in passato, certificando l'esistenza di concreti elementi tali da poter fornire un parere positivo riguardo alle prospettive di prosecuzione dell'attività sia in termini di capacità dell'ente a raggiungere i propri scopi istituzionali sia in termini di continuità aziendale.

Si acquisiscono riclassificazione dei valori presenti nel conto economico riclassificati per centri di costo che danno chiara ed evidente rappresentazione dei vari progetti in corso alla data del 31/12/2025.

L'Associazione ha ricevuto erogazioni a vario titolo da parte di privati, enti territoriali nonché operatori economici privati, fondi che sono stati utilizzati per lo sviluppo di diversi progetti solidaristici.

L'Associazione CAST partecipa all'assegnazione dei fondi devoluti dai contribuenti sulla base di specifiche indicazione nella dichiarazione dei redditi nota come "5 per mille". Alla data del 31/12/2025 risultano incassati importi a titolo di 5 per mille per un importo complessivo pari ad euro 1.619.

Il bilancio alla data del 31/12/25 oggetto della presente verifica risulta registrare un utile di euro 452 (al termine dell'esercizio precedente si era generato un utile pari ad euro 5.775).

Nel corso dell'esercizio l'Associazione è risultata beneficiaria di contributi per la realizzazione di progetti che sono stati contabilizzati sulla base di un principio di competenza rinviando a successivi esercizi le quote già incassate ma relative a parte di progetti che saranno realizzati in esercizi futuri.

Nel dettaglio l'Associazione nel corso dell'esercizio ha ricevuto contributi per complessivi euro 550.028 così suddivisi:

contributi generici da privati:	euro 30.884
contributi generici da aziende:	euro 16.173
contributi generici da enti:	euro 57.523

contributi specifici da progetti: euro 482.749

Nel corso degli esercizi precedenti l'organo amministrativo aveva deliberato l'accantonamento di complessivi euro 190.000 nella voce riserva vincolata A) II 2) del passivo di Stato Patrimoniale. Tale accantonamento segue una logica legata alla corrispondente realizzazione dei progetti di riferimento. Nell'esercizio 2025 è stato pertanto contabilizzato un suo parziale utilizzo per euro 77.745 confluiti a titolo di utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali.

Il patrimonio associativo alla data del 31/12/2025 risulta essere positivo per euro 141.949, comprensivo del risultato di periodo, superiore al valore minimo previsto statutariamente quale fondo di dotazione.

I risultati degli ultimi esercizi, e in ultimo quello dell'anno 2025, confermano l'esistenza di concreti elementi sulla capacità dell'ente a raggiungere i propri scopi istituzionali, elementi fondati sulla base di una continua e crescente attività progettuale sostenuta da enti territoriali ed enti privati che appaiono rappresentare elementi credibili su cui continuare a fondare e sviluppare l'attività futura.

Verifica aggiornamento libri istituzionali, contabili e fiscali

I libri contabili, ovvero libro giornale, registri iva e libro inventari, memorizzati su supporto informatico risultano stampati correttamente.

Appare formalmente corretto il metodo di raccolta, distribuzione, contabilizzazione e conservazione dei documenti e dati contabili.

In relazione ai libri sociali obbligatori il revisore ha verificato la regolarità degli stessi nonché verificato lo stato di aggiornamento. In particolare:

Libro Soci:

Il libro soci risulta correttamente aggiornato e compilato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nel corso dell'esercizio sono state ricevute e accolte n. 6 richieste di ammissione.

Non risultano richieste di recesse.

Rispetto all'esercizio 2024 n. 7 soci non hanno rinnovato l'adesione.

Alla data del 31/12/2025 l'Associazione risulta essere composta da n. 27 soci persone fisiche (erano 28).

Libro verbali assemblee

Il libro verbale delle assemblee soci risulta aggiornato e compilato correttamente.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'assemblea dei soci si è riunita una sola volta, in data 30/04/2025, per deliberare l'approvazione del bilancio consuntivo 2024. Risultano rispettati i termini e le modalità di convocazione nonché i quorum costitutivi e deliberativi previsti dallo statuto.

Viene riportato qui di seguito un prospetto che va ad indicare i verbali stampati alla data di predisposizione della presente relazione con indicazione di un estratto dei relativi ordini del giorno:

Data	Ordine del giorno (estratto)
28/03/2004	Approvazione consuntivo 2003
03/10/2004	Nomina nuovo CDA e Presidente
30/03/2005	Approvazione consuntivo 2004
28/04/2006	Approvazione consuntivo 2005
31/03/2007	Approvazione consuntivo 2006
20/04/2008	Approvazione consuntivo 2007 e rinnovo cariche sociali
25/04/2009	Approvazione consuntivo 2008
17/04/2010	Approvazione consuntivo 2009
16/04/2011	Approvazione consuntivo 2010
31/03/2012	Approvazione consuntivo 2011



27/11/2012 Adesione al Distretto di Economia Solidale di Varese
 20/04/2013 Approvazione consuntivo 2012 e rinnovo cariche sociali
 18/04/2014 Approvazione consuntivo 2013 e rinnovo cariche sociali
 26/03/2015 Modifiche statutarie
 09/05/2015 Approvazione consuntivo 2014 e rinnovo cariche sociali
 10/02/2016 Integrazione CDA
 30/03/2016 Approvazione consuntivo 2015
 22/04/2017 Approvazione consuntivo 2016
 26/04/2018 Approvazione consuntivo 2017
 13/10/2018 Rinnovo cariche sociali
 27/04/2019 Approvazione consuntivo 2018
 19/09/2020 Approvazione consuntivo 2019/nomina revisore unico
 28/06/2021 Approvazione consuntivo 2020
 28/10/2021 Rinnovo consiglio direttivo
 28/01/2022 Situazione contabile/progetti/aggiornamento/quote ass.
 25/03/2022 Aggiornamento progetti/approvazione consuntivo 2021
 14/06/2022 Situazione personale/rendicontazione 5 per mille
 12/08/2022 Aggiornamento progetti/contratti personale
 21/10/2022 Aggiornamento progetti/situazione contratti
 29/04/2023 Approvazione consuntivo 2022/preventivo/quote/altro
 28/04/2024 Approvazione consuntivo 2023/preventivo/quote/altro
 20/12/2024 Variazione statutaria e rinnovo cariche
 30/04/2025 Approvazione consuntivo 2024/preventivo/cariche

Libro verbali del Consiglio Direttivo

Il libro verbali del Consiglio Direttivo risulta aggiornato e compilato correttamente. Dalla presa in visione del registro emerge come l'organo amministrativo dell'ente si riunisca periodicamente.

Nel corso dell'esercizio 2025 il Consiglio Direttivo si è riunito tre volte, in data 21/01/2025, 27/03/2025 e 26/06/2025. Risultano rispettati i termini e le modalità di convocazione nonché i quorum costitutivi e deliberativi previsti dallo statuto. Gli argomenti trattati e le delibere assunte risultano coerenti con lo statuto e la normativa di legge.

Viene riportato qui di seguito un prospetto che va ad indicare i verbali stampati alla data di redazione del presente con indicazione di un estratto dei relativi ordini del giorno:

Data	Ordine del giorno (estratto)
10/04/2017	Approvazione bilancio 2016 + aggiornamento libro soci
15/06/2017	Ammissione nuovi soci + aggiornamento libro soci
19/12/2017	Chiusura c/c + situazione finanziaria
28/02/2018	Approvazione bilancio 2017 + situazione finanziaria
24/09/2018	Convocazione assemblea
13/10/2018	Attribuzione cariche Attività dell'associazione + aggiornamento libro soci +
11/02/2019	rendicontazione 5 per mille
17/04/2019	Convocazione assemblea
27/10/2019	Attività dell'associazione
18/01/2020	Situazione di bilancio e liquidità
06/05/2020	Varie/Ammissione soci
18/06/2020	Approvazione bilancio preventivo/ammissione soci
05/08/2020	Ammissione/recesso soci/situazione finanziaria
11/08/2020	Fundraising/situazione contabile



11/02/2021 Lettura ed approvazione codice etico
Situazione contabile/contratti
05/05/2021 personale/progetti/rendicontazione 5 per mille
07/06/2021 Bilancio preventivo 2022/rinnovo contatti
Aggiornamento contabile/situazione
25/08/2021 personale/aggiornamenti cooperazione
Situazione progetti/ammissione nuovi soci/protocollo
11/10/2021 covid
28/10/2021 Attribuzione cariche/poteri firma
30/04/2022 Approvazione bilancio consuntivo
Approvazione bilancio
11/04/2023 consuntivo/personale/convocazione/varie
09/08/2023 Progetti/contratti personale/runts/varie
11/12/2023 Progetti/constituzione comunità energetica/varie
07/03/2024 Campagna Foundraising/Bandi e Progetti/varie
11/04/2024 Approvazione bilancio/convocazione assemblea/soci
25/06/2024 Contratti personale/campagna natalizia/soci
Rinnovo contratti personale/soci/5 per mille/assemblea
11/09/2024 straordinaria convocazione
21/01/2025 Revisione contratti/ammissione soci/altro
27/03/2025 Approvazione bilancio/convocazione assemblea/soci r
26/06/2025 5 per mille/preventivi/altro

Struttura amministrativo contabile

Per ciò che attiene la verifica della struttura e delle procedure in essere il Revisore prende atto che non vi è intervenuta alcuna modifica rispetto a quanto rilevato nella precedente verifica.

Adempimenti in materia dichiarazioni fiscali.

La seguente tabella evidenzia le dichiarazioni fiscali che risultano presentate dall'ente alla data di verifica, ovvero alla data del 31/12/2025, di cui sono state fornite copie cartacee unitamente a ricevute di avvenuta presentazione:

Tipo di dichiarazione
CU 2025
Modello 770 2025 parte autonomi
Modello 770 2025 parte dipendente
Modello Unico ENC 2025

CONTROLLO DELLA CASSA:

E' consegnata una stampa con la cassa aggiornata al giorno 31/12/2025.

I saldi presenti possono essere costituiti da valori detenuti sia in Italia sia all'estero in funzione delle necessità progettuali in corso.

Non vi sono rilievi in ordine alla correttezza delle registrazioni e dei saldi di cassa.

Sotto riportiamo i valori dei vari prospetti contabili che risultano essere stati comparati con le registrazioni e i saldi presenti sul supporto informatico reso accessibile al revisore.

CASSA	Alla data	Saldo c/c
Liquidità CAST Kenya	31/12/2025	25,18
Liquidità CAST Italia	31/12/2025	505,59

SALDI BANCA :

Alla luce della documentazione predisposta, trasmessa e visionata, l'Associazione utilizza un solo conto corrente bancario presso la Banca Etica destinato all'operatività di incassi e pagamenti nonché un conto Paypal.

Possono risultare operativi anche c/c esteri presso istituti bancari locali utilizzati per la gestione e realizzazione di progetti. Si segnala come gli stessi siano gestiti, ove presenti, nella moneta di cambio del paese estero.

Nel corso dell'anno si movimentano per operazioni tipiche delle ONG, ovvero trasferimenti di denaro da valuta corrente a valuta estera, operazioni che vengono contabilizzate alla data di cambio del versamento. Successivamente vengono contabilizzate le spese relative al progetto utilizzando un tasso di cambio corrente circostanza che determina l'emersione di differenze di cambio che vengono contabilizzate in sede di rendicontazione.

Sotto si riportano i valori dei vari prospetti contabili che risultano essere stati comparati con le registrazioni e i saldi presenti sul supporto informatico reso accessibile al revisore.

BANCA	Alla data	Saldo c/c
Banca Etica	31/12/2025	857.690,30
Banca Kenya	31/12/2025	53.273,14
Banca Kenya n. 2	31/12/2025	2.313,23
Conto Paypal	31/12/2025	398,06

VERSAMENTI F24

Vengono consegnate al revisore un estratto dei versamenti dei modelli F24 pagati nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 ottenuti da una consultazione degli archivi contabili presenti presso la sede legale confrontati con i documenti contabili consegnati dal consulente amministrativo dell'ente.

Vengono riportati qui di seguito i modelli F24 relativi ai versamenti eseguiti nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025:

Data	Importo	Descrizione
16/01/25	3.277,58	F24 Dipendenti: dicembre
17/02/25	3.785,97	F24 Dipendenti: gennaio
17/02/25	6,84	F24 Dipendenti: gennaio
17/03/25	3.478,56	F24 Dipendenti: febbraio
17/03/25	33,77	F24 Dipendenti: febbraio
16/04/25	2.082,22	F24 Dipendenti: marzo
16/04/25	17,68	F24 Dipendenti: marzo
16/04/25	5,76	F24 Dipendenti: marzo
16/05/25	2.391,17	F24 Dipendenti: aprile
16/05/25	17,68	F24 Dipendenti: aprile
16/05/25	5,77	F24 Dipendenti: aprile
16/06/25	4.462,83	F24 Dipendenti: maggio
16/06/25	17,69	F24 Dipendenti: maggio
16/06/25	5,75	F24 Dipendenti: maggio
16/07/25	2.095,78	F24 Dipendenti: giugno
16/07/25	52,98	F24 Dipendenti: giugno
16/07/25	9,63	F24 Dipendenti: giugno
18/08/25	2.051,54	F24 Dipendenti: luglio
18/08/25	17,69	F24 Dipendenti: luglio
18/08/25	5,75	F24 Dipendenti: luglio
16/09/25	2.304,79	F24 Dipendenti: agosto
16/09/25	17,68	F24 Dipendenti: agosto
16/09/25	5,77	F24 Dipendenti: agosto

16/10/25	1.698,83	F24 Dipendenti: settembre
16/10/25	17,68	F24 Dipendenti: settembre
16/10/25	5,75	F24 Dipendenti: settembre
17/11/25	1.951,48	F24 Dipendenti: ottobre
17/11/25	17,68	F24 Dipendenti: ottobre
17/11/25	5,77	F24 Dipendenti: ottobre
15/12/25	1.864,42	F24 Dipendenti: novembre
15/12/25	17,69	F24 Dipendenti: novembre
15/12/25	5,75	F24 Dipendenti: novembre

Viene inoltre esaminata la scheda contabile delle ritenute di acconto per esaminare il metodo con cui l'associazione esegue tale obbligo fiscale, con esito del controllo positivo anche in ordine alla metodologia.

Viene fornita al revisore visione del mastrino contabile relativo alle ritenute d'acconto versate dall'associazione in qualità di sostituto di imposta che saranno oggetto di apposita CU nel corso dell'esercizio 2025.

VERIFICHE CONTABILI A CAMPIONE

Vengono consegnati al revisore copia di un prospetto riepilogativo elaborazione paghe relativamente ad una mensilità compresa nel periodo considerato 01/01/2025 – 31/12/2025.

In particolare viene sottoposta all'attenzione del revisore copia del cedolino paghe dei mesi di marzo 2025 e di ottobre 2025 e la loro relativa contabilizzazione corredata dal foglio di lavoro utilizzato per la sua contabilizzazione, nonché copia dei mastrini contabili utilizzati in sede di registrazione.

Vengono consegnate al revisore copia di fatture di acquisto nel periodo considerato 01/01/2025 – 31/12/2025, nonché copia del libro giornale relativamente alla loro contabilizzazione: tali documenti fanno riferimento prevalentemente a spese sostenute per la consulenza amministrativa, per la gestionale del personale dipendente e per l'incarico di revisione.

Non vi sono rilievi in ordine alla correttezza delle registrazioni e dei saldi indicati.

L'attività di revisione contabile è stata condotta tramite l'utilizzo di apposite carte di lavoro e schede di verifica conservate dal revisore.

La riunione ha termine alle ore 18,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cardano al Campo, il 02 aprile 2026

IL REVISORE

Dott. Giuliano Piero Filippo Fratini

